

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Методический и ресурсный центр»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
МБУ ДПО «МиРЦ»
Протокол №8 от 26 декабря 2019

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МБУ ДПО «МиРЦ»
И.П. Маяцкая
12 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в

МБУ ДПО «МиРЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБУ ДПО "МиРЦ" по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ, входящих в них дисциплин, реализуемых в Методическом центре. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. Образовательные программы разрабатываются методистами МБУ ДПО "МиРЦ" в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ и Ростовской области.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.1. Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Цель реализации программы
- Формализованные результаты обучения
- Содержание программы
- Материально-технические условия реализации программы
- Требования к результатам обучения

2.2. Титульный лист

2.3. Цель реализации программы. Перечисляются компетенции, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.4. Формализованные результаты обучения.

- Для программ профессионального развития перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

- Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.5. Содержание программы

- Учебный план программы повышения квалификации

- Учебно-тематический план программы повышения квалификации

- Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем (рекомендуется для программ модульного типа)

2.6. Материально-технические условия реализации программы. Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, музыкальных инструментов, материалов для художественного творчества и иного оборудования.

2.7. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

2.8. Требования к результатам обучения.

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по пятибалльной системе).

2.9. Составители программы. К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться методисты МБУ ДПО «МиРЦ».

2.10. Трудоемкость обучения указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.11. Формы обучения. Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12. Режим занятий. Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2.13. Учебный план. Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.14. Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам.

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.15. Условия реализации программы.

2.16. Материально-технические условия реализации программы. Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

2.17. Учебно-методическое обеспечение программы. По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;

- отраслевых и других нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

2.18. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестации, обучающихся приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3. Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

4. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ.

4.1. Образовательные программы повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются методистами МБУ ДПО "МиРЦ".

4.2. Созданные образовательные программы утверждаются начальником МБУ ДПО "МиРЦ".

4.3. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых образовательных технологий и практик, нормативных актов и документов и др. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1. Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса.