

Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района

Муниципальное образовательное учреждение «Методический и ресурсный центр»

П Р И К А З

от 18.01. 2018

№ 2

г. Миллерово

О назначении лица, ответственного
за антитеррористическую безопасность

Во исполнение ФЗ от 06. 03. 2006 года №35-ФЗ «О противодействии
терроризму»(с изменениями и дополнениями) от 6.2006

приказываю:

1. Назначить Методиста МБОУ «МиРЦ» Наталью Леонидовну ответственным за антитеррористическую безопасность МБОУ «МиРЦ»
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий в школе по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2018-2019 учебном году (приложение №2).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения (приложение №3).
5. Утвердить Памятку о правилах поведения обучаемого в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (приложение №4).

Начальник МБОУ «МиРЦ»

И.Г. Маяцкая



С приказом ознакомлена: Н. Л. Филюк

Нина Ивановна Винникова
8 863 85 2 94 55



Приложение № 1

«Утверждаю»

Начальник МБОУ «МиРЦ»

И.Г. Маяцкая

2018 года

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооружённых Силах или правоохранительных структурах, , необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство РФ, постановления и распоряжения главы Миллеровского района, решения антитеррористической комиссии Миллеровского района, муниципального образования, органов управления образованием Миллеровского района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения; особенности обстановки вокруг общеобразовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательном учреждении; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется: Конституцией РФ; Законом РФ «Об образовании»; Указами и распоряжениями Президента РФ; Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней; Административным, уголовным, трудовым законодательством; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Положением об образовательном учреждении; Уставом и локальными правовыми актами учреждения; Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания общеобразовательного учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2
«Утверждаю»
Начальник МБОУ «МиРЦ»
И.Г. Маяцкая
18.01. 2018 года

План мероприятий
МБОУ «МиРЦ» по противодействию терроризму и предупреждению
террористических актов в 2018-2019 учебном году

1. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения. - ежедневно Сторож (вахтер)
2. 3. Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях МБОУ МиРЦ посторонних лиц. - ежедневно Сторож (вахтёр)
4. Закрывать на замок и запоры входные двери здания по окончании рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни. - ежедневно Сторож (вахтёр)
5. Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом. - ежедневно сторож (вахтер)
6. Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта. - немедленно Сторож (вахтёр)
7. Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях учреждения ремонтными работами.
9. Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности. - 2 раза в год Филюк Н.Л.
15. Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала при возникновении угрозы взрыва школы (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории МБОУ «МиРЦ»). - ноябрь
16. Подготовить и раздать памятки для персонала и обучающихся о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей. За счёт средств ДЮСШ декабрь Филюк Н.Л.



«Утверждаю»
Начальник МБОУ МиРЦ»
И.Г. Маяцкая
18.01. » 2018 года

Инструкция о действиях должностного лица МБОУ «МиРЦ» при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и МБОУ «МиРЦ», а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД г. Миллерово (телефоны «02», «») и при необходимости в отдел ФСБ
4. Начальнику немедленно дать указание о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
5. Начальнику дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучающихся в безопасную зону. (Текст сообщения повторить 3 раза: ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения МБОУ «МиРЦ» в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала производить не ближе _____ метров от здания школы.)
6. Начальнику сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
7. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в органы ГО и ЧС г.Миллерово (телефон «»), пожарную охрану (телефоны «01», «», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
8. Ответственному лицу произвести поименную проверку персонала в безопасном месте и доложить начальнику.
9. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
10. По прибытии на место оперативно-следственной группы МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы. Основными признаками взрывоопасного предмета являются: - наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных,

учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов; - наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.); - наличие звука работающего часового механизма; - наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек; - резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов); - наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.). Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД г.Миллерово (телефоны «02»,») и при необходимости в отдел ФСБ (телефон дежурного «»).

2. Начальнику сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала в безопасную зону. (Текст сообщения повторить

3 раза: **ВНИМАНИЕ!** Всем срочно покинуть помещения ДЮСШ в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала производить через (указать какие входы-выходы).

3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.

4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.

6. По прибытии сотрудников МВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями. Если вас захватили в заложники: По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте. Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега. Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки. Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей. Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам. Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров. Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза. Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на

необдуманные действия. При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону. Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям. При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом. Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка). Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная. В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает? Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? Как и когда с ним (с ней) можно связаться? Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи: * голос: громкий (тихий), высокий (низкий) * темп речи: быстрая (медленная) * произношение: отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом * манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть УВД («02», «»), ОФСБ («»).
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера АО

запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.

14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Утверждаю

Начальник ГО и ЧС МБОУ «МиРЦ».

И.Г. Маяцкая

20 18 г.



ПЛАН

основных мероприятий МБОУ «МиРЦ» г.Миллерово в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

РАЗДЕЛ I

№ п. п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы штаба по делам ГО и ЧС.	январь	НГО и ЧС, НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
2	Участие в организации и проведении отдыха	март	председатель КЧС
3	Организация и проведение месячника безопасности	август-сентябрь	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ» НГО и ЧС школы
4	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от неосторожного обращения с огнем	Апрель-май Сентябрь - октябрь	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ» председатель КЧС
5	Организация и проведение месячника гражданской защиты	Сентябрь-октябрь	НГО и ЧС НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ» председатель КЧС
6	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения	
7	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Начальник штаба ГО МБОУ «МиРЦ»
8	Подготовка работников МБОУ МиРЦ» по ГО и ЧС	Согласно плану комплекто	

		вания курсов ГО	
9	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
10	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО регулярно		НГО и ЧС НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
2	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
3	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов регулярно	регулярно	Начальник штаба ГО МБОУ «МиРЦ»
4	Проверка всех помещений МБОУ «МиРЦ» подвала, хозяйственных помещений на территории МБОУ «МиРЦ»	регулярно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
5	Проверка состояния, входных дверей, ограждений.	регулярно	Начальник штаба ГО МБОУ «МиРЦ»
6	Тренировочная эвакуация сотрудников из здания	Раз в четверть	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
7	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану НГО и ЧС НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»	
8	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава» при возникновении ЧС	апрель	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
9	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия	регулярно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»

	терроризму		
	Проводить с сотрудниками занятия по ОБЖ	согласно программе плану по ОБЖ	Начальник штаба ГО МБОУ «МиРЦ»
	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	Январь, сентябрь	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
	Проведение учебных тренировок с эвакуацией сотрудников на случай возникновения пожара	Раз в полугодие	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ» председатель КЧС
	Организация и проведение в учреждении месячника борьбы с пожарами от неосторожного обращения с огнем,	апрель – май сентябрь – октябрь	председатель КЧС
	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
	Осмотр территории поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

Проведение месячника безопасности на водных объектах	15 июня – 15 июля	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ» председатель КЧС
Организация профилактической работы с личным составом по безопасности на водных объектах в осенне-зимний период. Проведение тематических занятий по ОБЖ.	Ноябрь, май	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	январь, май	НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
Прогнозирование поводковой обстановки на территории района	Апрель	НГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»
Ознакомление с памятками «Спасение утопающих» и тд.		НШГО и ЧС МБОУ «МиРЦ»

Начальник штаба ГО МБОУ «МиРЦ»



Н. Л. Филюк