

СОГЛАШЕНИЕ № 9

о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Миллерово

« 09 » января 2023 г.

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее – Учредитель) в лице начальника Завкина Сергея Михайловича, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района от 23.09.2021 г. № 245 с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр» (далее – Учреждение) в лице руководителя Мазной Инны Геннадьевны, действующего на основании Приказа МУ УО Миллеровского района от 12.01.2016 № 3 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского района от 15.10.2015 № 686 (далее – Положение), заключила настоящее Соглашение в нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Миллеровского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2023/2024 - 2025 годах № 9 от « 09 » января 2023 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 12 524 700,00 (двенадцать миллионов пятьсот двадцать четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Миллеровского района, в следующем размере:

в 2024 году 3 665 000 (три миллиона шестьсот шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 907 0709 02 2 00 00590 611;

в 2025 году 3 623 300 (три миллиона шестьсот двадцать три тысячи триста) рублей 00 копеек – по коду БК 907 0709 02 2 00 00590 611.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с фактическими муниципальными заданиями на основные нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполняемые работы, предложенных в соответствии с Подпрограммой. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленными указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», действующим, которых обеспечиваются, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанные в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушением условий настоящего Соглашения и результате невыполнения муниципального задания, в том же на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 в настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассмотреть предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщить Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Приложением к настоящему Соглашению.

4.1.5. Показывать изменения в показателях, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем 2023 финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

4.1.6. Принимать Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Миллеровского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, а срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет Миллеровского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Положения, а также возмещать Учреждением ущерба, причиненного Миллеровскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль соблюдения и же снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах

Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января 2023г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Администрации Миассеровского района, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учредителем муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии, у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или увеличении потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятии решения по результатам рассмотрения предложений Учредителя, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Миассеровского района (включая изменение показателей в указанных нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая изменение показателей в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учредителем обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в срок, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «1» марта 2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миассеровского района на 1

января 2023 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учреждением в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субвенции на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом МУ УО Миллеровского района от 13.09.2022 № 830 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Муниципального учреждения Учреждения образования».

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субвенции на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Миллеровского района и муниципальным автономным учреждениям Миллеровского района.

4.3.6. Предоставлять Учреждению в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до 1 декабря 2023 г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выданных Учреждением на исполнение муниципального задания и неиспользованных Учреждением с нарушением условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных актов Администрации Миллеровского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Миллеровского района.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2023 г. за счет всех источников, неиспользованных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесечный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выявлять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направить неиспользованный в 2023 г. остаток Субвенции на осуществление в 2024 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств

Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Муниципального района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учреждению предложения по изменению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться в Учреждения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Муниципального района.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу, с даты подписания обеими Сторонами, и действует до «31» декабря 2023 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон, в исключительном порядке в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем объемам неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат передаче Учреждением в бюджет Муниципального района.

7.4. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 10 листам каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Муниципальное учреждение
Управление образования
Миллеровского района

Место нахождения:
346130 Ростовская область
г. Миллерово ул. М. Горького, 23

Банковские реквизиты:

ИНН 6149004917

БИК 016015102

р/с 63231643606320005800

д/с 03583108050 в Отделении
по Ростовской области
Южного главного Управления
Центрального банка
Российской Федерации

Начальник МУ УО
Миллеровского района

Завкина О. М.
(Ф.И.О.)



Учреждение:
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
профессионального образования
Миллеровский и ресурсный центр

Место нахождения:
346130 Ростовская область
г. Миллерово ул. М. Горького, 23

Банковские реквизиты:

ИНН 6149007379

БИК 016015102

р/с 63234643606320005800

д/с 20586X00350 в Отделении
по Ростовской области
Южного главного Управления
Центрального банка
Российской Федерации

Руководитель

Машкин И. Г.
(Ф.И.О.)



МП

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансирование
обеспечения выполнения
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 09 января 2023 года № 9

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования	-	-	-

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 09 января 2023 года № 9

ГРАФИК
перевыделения субсидии

Срок перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
БК 907 0703 02 1 00 00590 511	
до 31 марта 2022 года	1 309 100 рублей 00 копеек
до 30 июня 2022 года	2 618 200 рублей 00 копеек
до 30 сентября 2022 года	3 927 300 рублей 00 копеек
до 31 декабря 2022 года	5 236 400 рублей 00 копеек
Итого	5 236 400 рублей 00 копеек

**Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 09 января 2023 года № 9**

РАСЧЕТ

средств в субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района,
на с _____ к _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района

№ п/п	Муниципальные услуги и работы		Показатель, характеризующий объем предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ			Периоды, сроки и сроки исполнения обязательств, характер, условия оказания муниципальных услуг и выполнения работ (рублей)	Объем оттока субсидии, подлежащий возврату в бюджет Миллеровского района (рублей)
	наименование	Показатель, характеризующий содержание муниципальных услуг (работ)	единица измерения, характеризующая условия оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	заказчик	единица измерения		
Муниципальные услуги							
Работы							
Итого							

Руководитель
(подпись) _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
в _____ р. _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022420

Владелец Маяцкая Инна Геннадьевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024