

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026102197109 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.08.2022 за ГРН 2226100670343



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждаю  
Начальник МУ УО  
Миллеровского района  
О.М. Зайкин  
Приказ от 17.05.2022 № 471

Принят  
Собранием коллектива  
Протокол  
от 17.05.2022 № 7

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕТОДИЧЕСКИЙ И РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

редакция 2022 года

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр» (далее Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Миллеровского межрайонного информационно - прокатного центра Ростовской области Российской Федерации, зарегистрированного Постановлением Главы Администрации Миллеровского района от 20 ноября 1998 г. №1172. Приказом Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района от 09.01.2019 № 2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Методический и ресурсный центр» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр».

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.10.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр».

1.5. Краткое наименование: МБУ ДПО «МиРЦ».

1.6. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.



1.12. Юридический адрес Учреждения: 346130, Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Плеханова, 6.

1.13. Фактический адрес Учреждения: 346130, Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Максима Горького 23.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Миллеровского района, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Миллеровский район».

1.16. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению имуществом Миллеровского района (КУИ Миллеровского района) (именуемое в дальнейшем - Комитет по управлению имуществом).

1.17. Место нахождения Комитета по управлению имуществом: 346130, Российская Федерация, Ростовская область, г. Миллерово, улица Ленина, 6.

1.18. Функции и полномочия учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (МУ УО Миллеровского района) (именуемое в дальнейшем - Управление образования) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.19. Место нахождения Управления образования: 346130, Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Максима Горького 23.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.23. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

## **2. Цели, виды деятельности и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными в соответствии с



законодательством и настоящим Уставом

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), повышение профессиональных знаний работников образовательных организаций и совершенствование их деловых качеств.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ (повышения квалификации) в рамках выполнения муниципального задания;

2.5. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1 деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5.2 организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5.3 осуществление информационного обслуживания слушателей курсов и педагогических работников образовательных учреждений;

2.5.4 редакционно-издательская деятельность: издание учебно-методических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов; реализация методической и информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.5 организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, в том числе конференций, семинаров, форумов, фестивалей, профессиональных конкурсов, педагогических чтений, выставок по актуальным проблемам развития образования.

2.5.6. организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



2.5.7 организационно-техническое, информационно-методическое, экспертно-аналитическое и консультационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью присвоения высшей (первой) квалификационной категории.

2.5.8 осуществление научно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, в том числе совершенствование системы дополнительного профессионального образования.

2.5.9 организация и проведение педагогических и мониторинговых исследований, мониторинг качества образования.

2.5.10 экспертиза и рецензирование научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов;

2.5.11 консультирование разработчиков и экспертиза программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ различного уровня, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности.

2.5.12 научно-методическое руководство деятельностью муниципальных инновационных, пилотных площадок, творческих групп, временных научно-исследовательских коллективов, разрабатывающих инновационное содержание и технологии образования.

2.5.13 участие в реализации проектов, в конкурсах на получении грантов по актуальным проблемам развития образования.

2.5.14 выполнение учебно-методических, научно-исследовательских, опытно-экспериментальных и организационно-методических работ (услуг) по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.15 предоставление услуг, связанных с использованием компьютерной техники и информационных технологий.

2.5.16 оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов, предоставление услуг по копированию записанных носителей информации.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1 Учреждением реализуются:

3.1.1 дополнительные общеобразовательные программы

3.1.2 содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.1.3 формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.4 количество обучающихся (слушателей), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.5 учреждение осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе заявления (заявки) от слушателя или организации (при обучении за счет средств бюджета Миллеровского района) либо договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение.

3.1.6 обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Учреждении проводится с отрывом от работы (учёбы), без отрыва от работы (учёбы), с частичным отрывом от работы (учёбы) и по индивидуальным формам обучения. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются самими программами и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Дополнительные профессиональные программы:

3.2.1 к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2.2 учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе заявления от слушателя (при обучении за счет средств бюджета Миллеровского района) либо договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение.

3.2.3 содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.



3.2.4 обучение по дополнительной профессиональной программе в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются самими программами и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4 Освоение дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся согласно образовательной программе.

3.5 Документ о прохождении обучения (квалификации) выдается на бланке, образец которого утверждается Учреждением.

3.6 Дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются методистами Учреждения, также могут привлекаться педагоги образовательных учреждений, преподаватели учебных заведений на условиях внешнего совместительства или по договору гражданско-правового характера.

3.7 Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Начальник Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3 Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4 Начальник Учреждения подчинен Учредителю, несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5 Срок полномочий Начальника Учреждения определяется Трудовым договором.

4.6 Начальник Учреждения:

4.6.1 действует без доверенности от имени Учреждения; представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, судебными органами, органами государственной власти и органами местного



самоуправления;

4.6.2 заключает муниципальные контракты и договоры, гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

4.6.3 распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с требующим законодательством;

4.6.4 разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной штатной численности по согласованию их с учредителем. утверждает формы и размер оплаты труда работников в пределах утвержденной сметы;

4.6.5 осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий;

4.6.6. определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников;

4.6.7 организует проведение тарификации работников Учреждения, утверждает надбавки и доплаты, к должностным окладам работников, осуществляет иные функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6.8 обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите в условиях чрезвычайных ситуаций;

4.6.9 организует в Учреждении воинский учет в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

4.6.10 обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.6.11 обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.12 обеспечивает предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

4.6.13 обеспечивает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

4.7 Начальник Учреждения обязан:

4.7.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2 обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;



4.7.3 обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения;

4.7.4 обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.7.5 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.7.6 предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.7.7 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.7.8. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.7.9 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.7.10 вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации; предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.7.11 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.7.12 своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.7.13 рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.7.14 создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами коллективным договором формам;

4.7.15 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;



4.7.16 возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.7.17 Определять организационную структуру управления Учреждения; обеспечивать здоровые, безопасные условия труда, проведения образовательного процесса; противопожарной безопасности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;

4.7.18 осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороны предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7.19 нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию труда работников соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.7.20 разрабатывать систему морального и материального стимулирования;

4.7.21 привлекать дополнительные источники финансирования;

4.7.22 осуществлять текущий контроль освоения обучающимися реализуемых программ;

4.7.23 осуществлять оперативное руководство Учреждением и нести ответственность за результат его деятельности;

4.7.24 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.7.25 представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.7.26 обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

4.7.27 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.8 В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.9 Формирование Общего собрания работников:

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря,



который выполняет функции по фиксации решений.

#### 4.10 Организация деятельности Общего собрания:

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### 4.11 Компетенция Общего собрания:

4.11.1 принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.11.2 дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.11.3 избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4.11.4 определяет состав выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

4.11.5 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.11.6 содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.11.7 поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.11.8 общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.11.9 общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

4.13 В состав Педагогического совета входят начальник и педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данном Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

4.14 Председателем Педагогического совета по должности является Начальник, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений.

4.15 Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.16 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для



коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Начальника, являются обязательными для исполнения.

4.17 Компетенция Педагогического совета:

4.17.1 разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для утверждения Начальником;

4.17.2 обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

4.17.3 согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

4.17.4 согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

4.17.5 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

4.17.6 содействует распространению передового педагогического опыта;

4.17.7 определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями;

4.17.8 рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

4.17.9 заслушивает отчеты Начальника Учреждения о создании условий для реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.18 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.19 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.20 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1 Порядок формирования структуры и штатов Учреждения определяется Уставом, исходя из цели и задач, численности педагогических работников в образовательных учреждениях в Миллеровском районе с учетом региональных и местных условий.

5.2 Отношения между работником и работодателем в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3 Порядок найма и увольнения работников, форма и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями работников.



5.4 Работники Учреждения имеют право:

5.4.1 получать гарантированную заработную плату;

5.4.2 получать стимулирующие выплаты и премии в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера (премиальных выплатах);

5.4.3 на охрану труда в соответствии с действующим законодательством; на установленный ежегодный оплачиваемый отпуск;

5.4.4 на государственное медицинское страхование в установленном законодательством порядке; защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.4.5 участвовать в образовательной деятельности, разработке программ обучения, выбирать формы, методы и средства учебной работы;

5.4.6 повышать профессиональную квалификацию за счет Учреждения, пользоваться в установленном Уставом порядке методическими, информационными фондами;

5.4.7 проявлять педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании учебных пособий и материалов для совершенствования работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников;

5.4.8 пользоваться всеми льготами, предусмотренными для работников образования;

5.4.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.10 имеют другие права, определенным законодательством и Уставом.

5.5 Работники Учреждения обязаны:

5.5.1 неукоснительно выполнять Устав Учреждения;

5.5.2 соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.5.3 систематически повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;

5.5.4 а также имеют другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты, графики и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.



6.3 Принятые (согласованные) Общим собранием и (или) Педагогическим советом локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Начальника, утверждаются и вводятся в действие приказом Начальника. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.4 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Начальник имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Начальником.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования «Миллеровский район».

7.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3 Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Управлением образования.

7.4 Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Миллеровский район».

7.6 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не



установлено законодательством.

7.7 Источником формирования имущества Учреждения могут быть добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.8 Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.9 Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

7.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.11 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.12 Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана.

7.13 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.13.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Миллеровский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.13.2 иные источники, не запрещенные законодательством.

7.14 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Миллеровский район».

7.15 Учреждение с согласия Управления образования и Комитета по управлению имуществом вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16 В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество (денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за



исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника). Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

7.17 Информация об использовании закрепленного за Учреждения муниципального имущества Миллеровского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **8. Порядок ликвидации или реорганизация Учреждения**

8.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2 Ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

8.4 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6 По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы (Устав) вносятся соответствующие изменения.

8.7 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.7.1 по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, либо деятельности не соответствующей его уставным целям;

8.7.2 по инициативе Учредителя.

8.8 Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



8.9 При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **9. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты**

9.1 В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения оформляются единым документом.

9.2 Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава принимаются на Общем собрании, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.3 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Маяцкая Инна Геннадьевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023