

Соглашение
о предоставлении субсидий на иные цели

" 30 " декабря 2020 г.

№ 10

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района, именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника Заикина Олега Михайловича, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района (по аппарату) от 26.09.2019 №12, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «МиРЦ», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице начальника Маяцкой Инны Геннадьевны, действующего на основании Приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 12.01.2016 №5, с другой стороны, далее именуемые "Сторонами", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Миллеровского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского района от № 1004 (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Миллеровского района в 2021 году/2022 - 2023 годах Субсидии в целях указанных в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №1 к Соглашению:

- 1.1.1. в целях организации и проведения мероприятий с детьми в рамках подпрограммы «Нравственно-эстетического и трудового воспитания детей» муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования»
- 1.1.2. в целях проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Миллеровского района «Молодежная политика и социальная активность»;
- 1.1.3. в целях проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Миллеровского района «Поддержка казачьих обществ Миллеровского района»;
- 1.1.4. в целях организации антинаркотической работы в муниципальных бюджетных организациях;

II. Условия и финансовое обеспечение
предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 1 104 600 (один миллион сто четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Миллеровского района по кодам классификации расходов бюджета Миллеровского района (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии цели согласно приложению №1 к настоящему соглашению, в следующем размере:

в 2021 году 368 200 (триста шестьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек - по коду БК цели согласно приложению №1 к настоящему соглашению;

в 2022 году 368 200 (триста шестьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек - по коду БК цели согласно приложению №1 к настоящему соглашению;

в 2023 году 368 200 (триста шестьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек - по коду БК цели согласно приложению №1 к настоящему соглашению;

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке в сроки (с периодичностью), установленные соглашением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приложений N 1 к настоящему Соглашению, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2(2). о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2021 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2021 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Миллеровского района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приложении N_1 к настоящему Соглашению, не позднее 1 марта текущего года после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приложении N 1 к настоящему Соглашению – заявления о наличии у учреждения неисполненных обязательств:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.2.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения;

4.3.3(1). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Миллеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, а также сведений об их использовании.

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным полугодием, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Миллеровского района, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Миллеровского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, в срок до " 15 " марта 2022 г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости

изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2022 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2022 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон согласно приложению N 4 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложения N 5.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

-вручение непосредственно под расписку лицу, которому они адресованы, или его представителю;

-передача в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

7.6.1. иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Муниципальное учреждение
Управление образования
Миллеровского района

г. Миллерово ул. Плеханова, 6

Платежные реквизиты:
Отделение по Ростовской области
Южного главного Управления
Центрального банка Российской
Федерации
БИК 046015001
р/с 40204810400000000650

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«МиРЦ»

г. Миллерово ул. Плеханова. 6
Платежные реквизиты:
Отделение по Ростовской области
Южного главного Управления
Центрального банка Российской
Федерации
БИК 046015001
р/с 40701810660151000004
л/с 20586X03350

л/с 03583108050

IX. Подписи Сторон

Начальник МУ УО Миллеровского
района

М.П.



Зайкин О.М.

(Ф.И.О.)

Начальник МБУ ДПО «МиРЦ»

Маяцкая И. Г.
(Ф.И.О.)



Перечень Субсидий

	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета Миллеровского на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Субсидии на развитие военно-патриотического и гражданского воспитания казачьей молодежи Миллеровского района а рамках подпрограммы "Развитие военно-патриотического и гражданского воспитания казачьей молодежи муниципальной программы Миллеровского района "Поддержка казачьих обществ Миллеровского района"		Постановление Администрации Миллеровского района об утверждении «Муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования» от 13.11.2018 №1078	907	07 07	20.2.00. 25470	612	250	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Субсидия на софинансирование муниципальных программ по работе с молодежью в рамках подпрограммы "Поддержка молодежных инициатив" муниципальной программы Миллеровского района "Молодежная политика и социальная активность"		Постановление Администрации Миллеровского района об утверждении «Муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования» от 13.11.2018 №1078	907	07 07	03.4.00.S3120	612	110	276 300,00	276 300,00	276 300,00

	Субсидия на организацию антинаркотической работы в муниципальных бюджетных организациях		Постановление Администрации Миллеровского района об утверждении «Муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования» от 13.11.2018 №1078	907	07 07	02.1.00. 25080	612	080	29 200,00	29 200,00	29 200,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий с детьми в рамках подпрограммы "Нравственно-эстетического и трудового воспитания детей" муниципальной программы Миллеровского района "Развитие образования"		Постановление Администрации Миллеровского района об утверждении «Муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования» от 13.11.2018 №1078	907	07 07	02.1.00. 25020	612	100	12 700,00	12 700,00	12 700,00

График перечисления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «МиРЦ»	по Сводному реестру 603X0335
Наименование Учредителя	Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района	по Сводному реестру 60310805
Наименование национального проекта		по БК
Вид документа	0	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Миллеровского района				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		ведомство	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	907	07 07	20.2.00	25470	612	25.01.2021	31.12.2021	50 000,00
							Итого по коду БК:		50 000,00
	2	907	07 07	03.4.00	S3120	612	25.01.2021	31.12.2021	276 300,00
							Итого по коду БК:		276 300,00
	3	907	07 07	02.1.00	25080	612	25.01.2021	31.12.2021	29 200,00
							Итого по коду БК:		29 200,00
	4	907	07 07	02.1.00	25020	612	25.01.2021	31.12.2021	12 700,00
							Итого по коду БК:		12 700,00
								Всего:	368 200,00

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование национального проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Миллеровского района.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Миллеровского района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Миллеровского района).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта, указывается наименование результата национального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения, которых является Субсидия

на " _ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя МУ УО Миллеровского района
Наименование Учреждения МБУ ДПО «МиРЦ»
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета Миллеровского района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет Миллеровского района		Всего <9>	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели <10>	подлежит возврату <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению.
- <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование национального проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ
		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направленние расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
									на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <8>	денежных обязательств <9>	гр. 9 - гр. 16) <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Миллеровского района.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается Учредителем.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Миллеровского района.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Миллеровского района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от " _ " _ N _

г. _____
(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления) <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Миллеровского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение о органе местного самоуправления), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Миллеровского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " _ " _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <3>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей __ копеек <4>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить
Учредителю в бюджет Миллеровского района сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей __ копеек <4>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их
исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в
двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.2. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета Миллеровского района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер
соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления (<2>), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств бюджета Миллеровского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

_____ (фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

_____ (положение о органе местного самоуправления доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Миллеровского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ N ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле <4>:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов национального проекта _____
_____ (наименование
_____);

национального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____"
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____"
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек <5>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова " _____ "
_____ (наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами " _____ "
_____ (наименование территориального органа
Федерального казначейства)"

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова " _____ "
_____ (наименование кредитной организации)

заменить словами " _____ "
_____ (наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение _____"

рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " ___ " 20__ г." заменить словами "до " ___ " 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом)";

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " ___ " 20__ г." заменить словами "в срок до " ___ " 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ___ к Соглашению в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <9>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Маяцкая Инна Геннадьевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023