

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
МБУ ДПО «МирЦ»

04.02.2020 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический и ресурсный центр» (далее – Учреждение) Миллеровского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. ориентация деятельности коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для утверждения Начальником;
обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- 3.2. согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 3.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.4. содействует распространению передового педагогического опыта;
- 3.5. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями;
- 3.6. рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
заслушивает отчеты Начальника о создании условий для реализации программ дополнительного профессионального образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Права педагогического совета

Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе

гражданско-правовых договоров, заключенных Учреждением при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят начальник Учреждения, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педсовета является, как правило, начальник Учреждения.

5.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на начальнике Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.

Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждения - общим собранием работников):

- представляет на ознакомление общему, разработанные на заседании педагогического совета;
- предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью начальника Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Маяцкая Инна Геннадьевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023