

Администрация Миллеровского района
Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района

ПРИКАЗ

от 20.10.2020

№ 459

г. Миллерово

Об утверждении Положения о выявлении, изучении, обобщении инновационного опыта педагогических работников Миллеровского района

В целях выявления эффективных форм, методов, приемов, системы работы, обеспечивающих высокий уровень обучения и воспитания, совершенствования процесса организации образовательной деятельности, повышения качества образования, создания открытого информационного банка инновационного педагогического опыта

приказываю:

1. Утвердить Положение о выявлении, изучении, обобщении инновационного опыта педагогических работников Миллеровского района согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций, районных методических объединений проводить работу по выявлению, изучению инновационного педагогического опыта, ежегодно подавать заявки на обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне.

3. Начальнику МБУ ДПО «МиРЦ» И.Г. Маяцкой:

3.1. Организовать работу по инвентаризации, обобщению и распространению педагогического опыта на муниципальном уровне.

3.2. Сформировать и систематически обновлять муниципальную базу данных инновационного педагогического опыта.

3.3. Представлять ежегодно инновационный опыт педагогов для обобщения на региональный уровень.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МУ Управление образования Миллеровского района И.Н. Васильеву.

И.о. начальника МУ
Управление образования
Миллеровского района

Инна Геннадьевна Маяцкая
+7(86385)2-11-65



В.В. Вдовенко

Положение

о выявлении, изучении, обобщении и внесении в муниципальную базу данных педагогического опыта работников системы образования Миллеровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, порядок изучения, обобщения педагогического опыта и условия внесения его в муниципальную базу данных.

1.2. Положение об изучении, обобщении и внесении в муниципальную базу данных педагогического опыта (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.3. Педагогический опыт, вносимый в муниципальную базу данных, характеризуется следующими признаками:

- соответствие достижениям педагогической науки;
- соответствие тенденциям общественного развития;
- устойчивые положительные результаты педагогической деятельности;
- оптимальное расходование сил и средств педагогов и обучающихся для достижения устойчивых результатов развития, обучения и воспитания;
- возможность повторения и творческого использования другими педагогами.

1.4. Оформление опыта осуществляется в виде методической папки (портфолио) педагогического опыта на бумажном и электронном носителе.

1.5. Доступность опыта и его открытость осуществляется с согласия автора путём его опубликования, публичного показа, размещения на сайте и в компьютерных базах данных МБУ ДПО «МиРЦ».

2. Цели и задачи изучения, обобщения и внесения в муниципальную базу данных педагогического опыта

2.1. Основными целями и задачами изучения, обобщения и внесения в муниципальную базу данных педагогического опыта являются:

- повышение престижа педагогов, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов обучения и воспитания, достигших высоких результатов;
- формирование положительной мотивации и потребности к творческому росту;
- стимулирование заинтересованности педагогов в результатах инновационной деятельности;
- формирование банка данных об эффективности используемых технологий;
- создание информационного банка педагогического опыта;
- организация профессионального обмена творческими находками;
- популяризация педагогического опыта на основе нового профессионального мышления, изучения результатов научно-методической, инновационной работы.

3. Порядок изучения и обобщения педагогического опыта

3.1. Педагогический опыт обобщается на добровольной основе.

3.2. Опыт участников региональных инновационных площадок изучается и обобщается в обязательном порядке.

3.3. Изучение и обобщение педагогического опыта производится на трех уровнях:

- на уровне образовательной организации;
- на муниципальном уровне;
- на региональном уровне.

3.4. В работе по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта принимают участие школьные и районные методические объединения педагогов, МБУ ДПО «МиРЦ».

3.5. На муниципальном уровне выявление педагогического опыта происходит:

- в ходе конкурсов: «Учитель года», "Сердце отдаю детям":«Школа года», «Детский сад года» «Современный урок - современным детям»,:« «Самый классный классный» «Современное занятие - современным детям», в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и др.;

- в ходе мониторинга деятельности образовательных организаций по реализации проектно-программных мероприятий муниципальной программы развития;

- в ходе мониторинга научно-методической работы педагогов образовательных организаций района по реализации проектно-программных мероприятий муниципальной программы развития;

- в ходе аттестации педагогических кадров и руководителей ОО;

- в ходе отчета педагога о результатах работы над методической темой;

- в ходе публичного представления опыта работы;

- по результатам обобщения опыта в образовательной организации и др.

3.6. Инициаторами изучения и обобщения педагогического опыта могут выступать:

- руководители образовательных организаций;

- педагогические работники, в том числе социальные педагоги, педагог-психологи, учителя-логопеды, тифлопедагоги и другие;

- профессиональные объединения педагогов (методические объединения, творческие группы, предметные, межпредметные комиссии);

- педагогические коллективы образовательных организаций.

3.7. Основанием для изучения и обобщения педагогического опыта является:

- рекомендация администрации образовательной организации (на основании решения методического объединения или педагогического совета);

- решение районного методического объединения;

- рекомендации жюри профессиональных конкурсов педагогов;

- решение методического совета МУ УО Миллеровского района

3.8. Систематизация и описание педагогического опыта осуществляется автором или группой авторов (не более двух-трех), имеющих не менее пяти лет педагогического стажа по заявленной специальности, в модульной технологии.

3.9. Работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта организует и координирует МБУ ДПО «МиРЦ».

3.10. Методисты МБУ ДПО «МиРЦ» организуют индивидуальную консультативную помощь педагогу в обобщении опыта.

3.11. Редактирование, рецензирование материалов педагогического опыта организуют руководители районных методических объединений, опытные педагоги образовательных организаций, методисты, а также члены методического совета МУ УО Миллеровского района.

3.12. Методический совет проводит экспертизу модульного описания опыта.

3.13. Технология экспертизы педагогического опыта включает в себя:

- сбор заявок на экспертизу опыта от педагогов и образовательных организаций;

- утверждение графика изучения педагогического опыта;

- проведение процедуры изучения педагогического опыта;

- рассмотрение результатов экспертизы педагогического опыта;

- издание приказа МУ Управления образования Миллеровского района о внесении опыта в муниципальную базу данных на основании решения методического совета;

- диссеминация педагогического опыта;

- подготовка информации по итогам учебного года о результатах обобщения и распространения педагогического опыта.

3.14. Для проведения экспертизы педагогического опыта руководители ОО подают в МБУ ДПО «МиРЦ»

- заявление (приложение №1)

- информационную карту педагога (Приложение №2);

- методическую папку (портфолио) педагогического опыта в бумажном и электронном варианте (Приложение №3)

- согласия на внесение персональных данных в общедоступные источники (Приложения № 4,5).

3.15. Методический совет МУ УО Миллеровского района проводит экспертизу материалов педагогического опыта в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением и принимает решение о его внесении в муниципальную базу данных, утверждает план его распространения и диссеминации. Представленные материалы проверяются на плагиат, некорректное заимствование с помощью сервиса «Анти плагиат.RU». Оригинальность опыта должна составлять не менее 70 %.

3.16. Для накопления фактического материала при экспертизе опыта могут использоваться следующие формы работы:

- изучение материальных продуктов (доклады, рефераты, публикации из опыта работы, рабочие программы, разработки уроков, непосредственно-образовательной деятельности, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно-методические пособия и т.д.);

- анализ достигнутых педагогом результатов.

3.17. Распространение опыта осуществляется автором по утвержденному плану в следующих формах:

- проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, консультаций, открытых уроков и внеклассных мероприятий и др.;

- тиражирование опыта работы (сборники, CD – диски, размещение на школьном сайте, сайте МБУ ДПО «МиРЦ» и т.д.);

- участие в работе с молодыми педагогами;

- участие в работе районных творческих групп.

4. Порядок внесения в муниципальную базу данных педагогического опыта

4.1. Внесение педагогического опыта в муниципальную базу данных производится методистом МБУДПО «МиРЦ», курирующим данное направление работы, на основании приказа МУ Управления образования по результатам экспертизы обобщенного педагогического опыта.

4.2. По итогам изучения и обобщения педагогического опыта, внесения его в муниципальную базу данных педагогу выдается свидетельство об обобщении педагогического опыта на муниципальном уровне установленного образца.

5. Требования к оформлению материалов педагогического опыта.

5.1. Общие требования к пакету документов.

В соответствии с Положением об изучении, обобщении и распространении актуального педагогического опыта работников муниципальных образовательных организаций Миллеровского района (муниципальный уровень) изученный педагогический опыт оформляется в бумажном и электронном вариантах:

- бумажный - краткое портфолио (приложение);

- электронный – диск с полным набором документов (приложение).

5.2. Требования к оформлению краткого портфолио:

- титульный лист;

- оглавление;

- фотография носителя опыта;

- информационная карта актуального педагогического опыта;

- описание самого опыта (в бумажном и электронном варианте);

- приложения (в бумажном и электронном варианте).

5.3. Требования к бумажным вариантам документов

Бумажный вариант опыта должен быть кратким, но емким, сброшюрованным.

5.4. К бумажному варианту прилагается электронный вариант опыта с полным набором документов, оформленных в отдельные папки в соответствии с пунктом 4 данного приложения: - для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал -1,5, поля: верхнее, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое- 1.5 см; - страницы пронумерованы, нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится, номер страницы проставляется по центру листа без точки в конце; в текстах не допускается сокращение названия и наименований; в

нижнем колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора. 5.5. Требования к электронным вариантам документов:

- электронный вариант представляется на диске (CD, DVD);
- на диске указывается Ф.И.О. автора, образовательная организация;
- материалы на диске оформляются в отдельные папки с указанием их содержания и Ф.И.О. автора;
- в архивируемом виде документы не принимаются;
- вся документация представляется в формате doc для удобства чтения информации при загрузке диска в другой компьютер. Не возвращаются материалы на электронном носителе.

5.6. Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист содержит сведения о носителе опыта в следующем порядке:

- вверху листа указывается наименование вышестоящих органов образования;
- ниже - наименование образовательной организации;
- по центру титульного листа - название опыта;
- в правом нижнем углу указывается Ф.И.О.(полностью), должность и место работы автора опыта;
- год предоставления материала.

6. Требования к фотографии

6.1. Фотография педагога или коллектива располагается на следующем листе в верхней его части после оглавления. - фотография педагога (портрет), размер 6х9; - фотография педагогического коллектива (если обобщается его работа) размер 9х12.

6.2 Правила оформления содержания

Вторая страница печатного варианта обобщения педагогического опыта – содержание. В содержании печатаются названия всех основных разделов и приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Информация об опыте	3
Раздел 2. Технология опыта	5
Раздел 3. Результативность опыта	15
СПИСОК Литературы	18
Рецензия на опыт работы	19
Приложения	20
Приложение 1. Авторские программы	20
Приложение 2. Тематическое планирование	25