

Администрация Миллеровского района

Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района

Приказ

13.01.2017

№ 12

О порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1- 4 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов

В целях обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов, на основании бюджетной росписи МУ Управления образования Миллеровского района

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- утвердить списки учащихся соответствующим приказом по учреждению, получающих дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов (на основании заявления родителя или другого законного представителя ребенка);
- обеспечить дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов учащихся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0.2 л в день, 1 раз в неделю (в пределах выделенных на эти цели средств, на основании бюджетной росписи с учетом фактической стоимости упаковки);
- определить дату выдачи молока и кисломолочной продукции с учетом фактического количества учащихся 1- 4 классов и количества упаковок молочной продукции;
- определить порядок обеспечения дополнительным питанием учащихся 1- 4 классов, находящихся на домашнем обучении, отсутствующим в день выдачи молока и кисломолочных продуктов;
- назначить материально - ответственное лицо, ответственное за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1- 4 классов в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов, определить порядок хранения молочной продукции;
- обеспечить ведение отчетной документации о предоставлении молока и кисломолочной продукции;
- отчет о предоставлении молока и молочных продуктов сдавать в МУ РЦО 1- го числа месяца, следующего за отчетным.

2. Бухгалтерии МУ РЦО:

- осуществлять расходование средств на обеспечение дополнительным питанием учащихся 1- 4 классов в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов;
- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Министерство образования РО отчет об использовании бюджетных средств и количестве учащихся, получающих бесплатное молоко и кисломолочные продукты.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МУ Управления образования Миллеровского района В.В. Вдовенко.

Начальник МУ
Управление образования
Миллеровского района

О.М. Заикин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Миллеровского района бесплатным молоком и кисломолочными продуктами.

1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений бесплатным молоком и кисломолочными продуктами за счет средств бюджета муниципального района.
2. Расходование средств на обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком и кисломолочными продуктами осуществляется Муниципальным Учреждение Управление образования Миллеровского района в установленном для исполнения бюджета муниципального района порядке на основании сводной бюджетной росписи пределах лимитов бюджетных обязательств, производя перерасчет по фактически произведенным расходам.
3. Средства, бюджета муниципального района, выделенные на обеспечение бесплатной молока и кисломолочных продуктов обучающихся 1-4 классов, расходуются Муниципальным учреждением Управлением образования Миллеровского района на основе контрактов, заключенных с поставщиками молочной продукции на конкурсной основе или иных способов закупок, в соответствии с действующим законодательством.
4. Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района:

- обобщает сведения о количестве обучающихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным молоком и кисломолочными продуктами в Миллеровском районе, на основании сведение Муниципальных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ;
- проверяет ведение общеобразовательными учреждениями документации, регламентирующей организацию предоставления обучающимися 1-4 классов бесплатного молока и кисломолочных продуктов;
- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком и кисломолочными продуктами;
- осуществляет расходование средств по оплате предоставления бесплатного молока кисломолочных продуктов обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 не менее 1 раза в неделю каждому ребенку (в пределах выделенных на эти цели средств с учетом фактической стоимости упаковки, указанной в заключенных муниципальных контрактах);
- назначает ответственных лиц за исполнение мероприятий в рамках данного Положения;
- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчеты в Министерство образования об использовании бюджетных средств и количество школьников, получающих бесплатное молоко (форма 1);

5. Руководители общеобразовательных учреждений:

- несут ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком кисломолочными продуктами;

- обеспечивают выдачу молока и кисломолочной продукции в виде порционной упаковки 0,2л не менее 1 раза в неделю из расчета фактически выделенных средств установленной по результатам торгов стоимости упаковки;
- получают отчетную документацию от поставщика (счет-фактура, сертификат на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки), предоставляют в бухгалтерию оригиналы, отчетных документов;
- определяют дату выдачи молока и кисломолочной продукции с учетом фактически количества обучающихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции;
- утверждают приказом по общеобразовательному учреждению списки обучающихся, получающих бесплатное молоко и кисломолочные продукты на основании заявлений родителей (законных представителей). Списки корректируются на 10 сентября и 10 января;
- несут ответственность за ведение отчетной документации. Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком бесплатного молока и кисломолочных продуктов, является журнал учета выдачи, который ведется в каждом классе классным руководителем. В журнале, указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко и кисломолочные продукты, даты выдачи, ставятся отметки о выдаче. После каждой выдачи молочной продукции подводится итог и ставится подпись классного руководителя;
- назначают приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за прием по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчетной документации классным руководителям фиксируется в журнале выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении) и материально-ответственным лицам (отметка о выдаче);
- определяют приказом по общеобразовательному учреждению порядок и место хранения молока и кисломолочной продукции с учетом санитарно-гигиенических требований и её хранению;
- определяют порядок обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении, отсутствующим в день выдачи молока и кисломолочных продуктов;
- представляют в исключительных случаях бесплатное молоко и кисломолочную продукцию обучающих 1 - 4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) на основании решений Советов общеобразовательных учреждений и районных комиссий по контролю за организацией питания школьников;
- предоставляют бесплатное молоко и кисломолочные продукты в виде завтрака (полдника). Замена выдачи молока денежной компенсаций не допускается.
- обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товаров;
- утверждают порядок хранения и выдачи общеобразовательными учреждениями молока и кисломолочных продуктов;
- дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов представляется в виде завтрака (полдника). Замена денежной компенсацией не допускается.