

Администрация Миллеровского района  
Муниципальное учреждение Управление образования  
Миллеровского района

Приказ

от 06.10.15

№ 738

г. Миллерово

Об утверждении Положения о  
районных методических объединениях  
учителей- логопедов и учителей - дефектологов,  
педагогов - психологов, социальных педагогов

В целях координации деятельности районных методических объединений  
учителей-логопедов и учителей - дефектологов, педагогов - психологов,  
социальных педагогов

приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей  
- логопедов и учителей - дефектологов (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о районном методическом объединении  
педагогов- психологов (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о районном методическом объединении  
социальных педагогов (приложение № 3).
4. МОУ «Методический и ресурсный центр» (начальник Васильева И.Н.)  
довести данный приказ до сведения руководителей образовательных  
организаций.
5. Руководителям образовательных организаций довести данный приказ  
до сведения учителей-логопедов, психологов, социальных педагогов и  
руководителей РМО (если таковые имеются в ОО).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя  
начальника МУ УО Миллеровского района Н.Г.Дудко.

Начальник МУ УО  
Миллеровского района



*[Handwritten signature]*

О.М.Заикин

Пробейголова И.А.(86385)2-94-55

## **Положение о районном методическом объединении учителей-логопедов и учителей-дефектологов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Районное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов (далее – РМО) является структурным подразделением методической службы МУ Управления образования Миллеровского района.
- 1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет учителей-логопедов и учителей-дефектологов Миллеровского района.
- 1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, МУ Управления образования Миллеровского района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.
- 1.4 Работа РМО осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством МОУ «МИРЦ».

### **2. Цель деятельности районного методического объединения**

- 2.1. Повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства учителей-логопедов и учителей-дефектологов образовательных организаций.
- 2.2. Формирование высокого уровня методической культуры учителей-логопедов и учителей-дефектологов
- 2.3. Создание условий для взаимодействия учителей-логопедов и учителей-дефектологов района, взаимообогащения их профессионального опыта и побуждения к личностному росту.

### **3. Задачи районного методического объединения**

- 3.1. Изучение нормативно-правовых документов в сфере образования.
- 3.2. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной специальной (коррекционной) педагогики, современных технологий.
- 3.3. Повышение профессиональной квалификации учителей-логопедов и учителей-дефектологов.
- 3.4. Выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.
- 3.5. Внедрение в работу учителей-логопедов и учителей-дефектологов современных и передовых технологий и методик обучения.
- 3.6. Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, распространению и внедрению передового актуального опыта работы специалистов.
- 3.7. Создание банка научно-методических материалов, методических пособий, авторских разработок.
- 3.8. Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне учреждения, района, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- 3.9. Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или разработке авторских программ).
- 3.10. Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов РМО, оценку соответствия используемых программ, методик,

пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

3.11. Участие в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами РМО.

3.12. Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в период адаптации.

#### **4. Организация работы районного методического объединения**

4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по МУ Управления образования района.

4.2. Выборы руководителя проводятся один раз в пять лет.

4.3. Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форс-мажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).

4.4. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей учителей-логопедов и учителей-дефектологов уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.5. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- Творческие отчеты учителей.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков.
- Мастер-классы.
- Семинары-тренинги.
- Школа педагогического опыта и др.

4.6. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не менее четырех раз в год на базе ОО города и района.

4.7. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.8. Работу районного методического объединения курирует специалист УО..

#### **5. Права и обязанности членов РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов.**

**Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:**

5.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

5.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителей-логопедов и учителей-дефектологов РМО по содержанию и организации методической работы.

5.3. Посещать мероприятия, проводимые учителями РМО, для оказания методической помощи.

5.4. Представлять учителей РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОУ.

5.6. Получать от администрации ОО информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности.

5.7. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, области.

5.8. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам района, области, в подразделения ВУЗ и НИИ, к исследователям в интересах совершенствования своей работы.

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.10. На поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

**Члены РМО имеют право:**

5.11. Выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО.

5.12. Организовывать творческие группы учителей-логопедов и учителей-дефектологов, занимающиеся разработкой какой-либо коррекционной, воспитательной или управленческой темы на опытно-экспериментальной основе.

**Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:**

5.13. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой план работы).

5.14. Создает и ведет банк данных учителей-логопедов и учителей-дефектологов РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства.

5.15. Посещает занятия и другие мероприятия, проведенные учителями-логопедов и учителей-дефектологов, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей-логопедов и учителей-дефектологов РМО.

5.16. Проводит заседания РМО по мере необходимости (не менее 4-х в год).

5.17. Обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в мае-июне), готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его на итоговом заседании РМО и в методический кабинет.

5.18. Обеспечивает методическую помощь учителям-логопедов и учителей-дефектологов РМО в освоении инновационных программ и технологий.

**Члены РМО обязаны:**

5.19. Принимать участие в деятельности методического объединения.

5.20. Посещать заседания РМО.

5.21. Отчитываться перед коллективом учителей-логопедов и учителей-дефектологов методического объединения по теме самообразования в форме открытого занятия, тренинга или мастер-класса.

**6. Документация и отчетность РМО.**

6.1. Положение о РМО.

6.2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.

6.3. План работы РМО на текущий учебный год.

6.4. Сведения о темах самообразования учителей-логопедов и учителей-дефектологов – членов РМО.

6.5. Банк данных об учителях-логопедах и учителях-дефектологах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание).

6.6. Протоколы заседаний РМО.

6.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

**7. Оплата труда руководителя РМО**

7.1. Оплата труда руководителя осуществляется на договорной основе, по приказу руководителя ОО, в котором работает педагог-психолог, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, которые составляют до 20 % от оклада учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

## **Положение о районном методическом объединении педагогов-психологов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Районное методическое объединение педагогов-психологов (далее – РМО) является структурным подразделением методической службы МУ Управления образования Миллеровского района.
- 1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов-психологов Миллеровского района.
- 1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, МУ Управления образования Миллеровского района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.
- 1.4 Работа РМО осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством МОУ «МИРЦ».

### **2. Цель деятельности районного методического объединения**

- 2.1. Повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогов-психологов образовательных организаций.
- 2.2. Формирование высокого уровня методической культуры педагогов-психологов.
- 2.3. Создание условий для взаимодействия педагогов –психологов района, взаимообогащения их профессионального опыта и побуждения к личностному росту.

### **3. Задачи районного методического объединения**

- 3.1. Изучение нормативно-правовых документов в сфере психологии образования.
- 3.2. Ознакомление с новыми подходами в отечественной и зарубежной литературе по психологии, специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- 3.3. Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в период адаптации.
- 3.4. Выработка общих подходов и технологий в диагностической, коррекционной работе педагогов-психологов: отбор содержания, оптимальных методов, средств, форм.
- 3.5. Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового опыта работы педагогов-психологов образовательных организаций.
- 3.6. Обеспечение готовности педагогов-психологов для участия в различных методических мероприятиях, семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых на разных уровнях.
- 3.7. Участие в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих программ, методических разработок, представленных членами РМО.

### **4. Организация работы районного методического объединения**

- 4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по МУ Управления образования района.
- 4.2. Выборы руководителя проводятся один раз в пять лет.
- 4.3. Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форс-мажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).

4.4. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов-психологов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.5. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- Творческие отчеты учителей.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков.
- Мастер-классы.
- Семинары-тренинги.
- Школа педагогического опыта и др.

4.6. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не менее четырех раз в год на базе ООгорода и района.

4.7. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.8. Работу районного методического объединения курирует специалист УО.

## **5. Права и обязанности.**

**Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:**

5.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов-психологов.

5.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания педагогам-психологам РМО по содержанию и организации методической работы.

5.3. Посещать мероприятия, проводимые учителями РМО, для оказания методической помощи.

5.4. Представлять учителей РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОУ.

5.6. Получать от администрации ОО информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности.

5.7. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, области.

5.8. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам района, области, в подразделения ВУЗ и НИИ, к исследователям в интересах совершенствования своей работы.

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.10. На поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

**Члены РМО имеют право:**

5.11. Выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО.

5.12. Организовывать творческие группы педагогов-психологов, занимающиеся разработкой какой-либо психолого-педагогической, воспитательной или управленческой темы на опытно-экспериментальной основе.

**Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:**

5.13. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой план работы).

5.14. Создает и ведет банк данных педагогов-психологов РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства.

5.15. Посещает занятия и другие мероприятия, проведенные педагогами-психологами, анализирует их и доводит результаты до сведения педагогов-психологов РМО.

5.16. Проводит заседания РМО по мере необходимости (не менее 4-х в год).

5.17. Обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в мае-июне), готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его на итоговом заседании РМО и в методический кабинет.

5.18. Обеспечивает методическую помощь педагогов -психологов РМО в освоении инновационных программ и технологий.

#### **Члены РМО обязаны:**

5.19. Принимать участие в деятельности методического объединения.

5.20. Посещать заседания РМО.

5.21. Отчитываться перед коллективом педагогов-психологов методического объединения по теме самообразования в форме открытого занятия, тренинга или мастер-класса.

#### **6. Документация и отчетность РМО.**

6.1. Положение о РМО.

6.2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.

6.3. План работы РМО на текущий учебный год.

6.4. Сведения о темах самообразования педагогов-психологов – членов РМО.

6.5. Банк данных о педагогах-психологах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание).

6.6. Протоколы заседаний РМО.

6.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

#### **7. Оплата труда руководителя РМО**

7.1. Оплата труда руководителя осуществляется на договорной основе, по приказу руководителя ОО, в котором работает педагог-психолог, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, которые составляют до 20 % от оклада педагога-психолога.

## **Положение о районном методическом объединении социальных педагогов.**

### **1. Общие положения**

1.1 Районное методическое объединение социальных педагогов (далее – РМО) является структурным подразделением методической службы МУ Управления образования Миллеровского района, осуществляющим проведение учебной, методической, опытно-экспериментальной работы специалистов района: социальных педагогов.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет социальных педагогов Миллеровского района.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, МУ Управления образования Миллеровского района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.

1.4. Работа РМО осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством МОУ «МИРЦ».

### **2. Цель деятельности районного методического объединения**

2.1. Координация деятельности социальных педагогов района в едином информационном пространстве.

2.2. Оказание помощи социальным педагогам в установлении деловых связей с социальными институтами Миллеровского района и Миллерово, позволяющих эффективно решать задачи социально-педагогической деятельности (прежде всего – по оказанию поддержки детям и семьям, находящимся в социально опасном положении).

2.3. Повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства социальных педагогов образовательных организаций.

2.4. Формирование высокого уровня методической культуры социальных педагогов.

2.5. Создание условий для взаимодействия социальных педагогов района, взаимообогащения их профессионального опыта и побуждения к личностному росту.

### **3. Задачи районного методического объединения**

3.1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности социального педагога.

3.2. Ознакомление с новыми подходами в отечественной и зарубежной литературе по проблеме социального неблагополучия, специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

3.3. Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в период адаптации.

3.4. Выработка общих подходов и технологий в диагностической, коррекционной работе социальных педагогов с семьей и детьми «группы риска».



3.5. Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового опыта работы социальных педагогов образовательных организаций.

3.6. Обеспечение готовности социальных педагогов для участия в различных методических мероприятиях, семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых на разных уровнях.

3.7. Участие в экспертизе и рецензировании профилактических программ, методических разработок, представленных членами РМО.

#### **4. Организация работы районного методического объединения**

4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по МУ Управления образования района.

4.2. Выборы руководителя проводятся один раз в пять лет.

4.3. Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форс-мажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).

4.4. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей социальных педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.5. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- Творческие отчеты социальных педагогов.
- Открытые занятия и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение занятий.
- Мастер-классы.
- Семинары-тренинги.
- Школа педагогического опыта и др.

4.6. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не менее четырех раз в год на базе образовательных организаций города и района.

4.7. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.8. Работу районного методического объединения курирует специалист УО.

#### **5. Права и обязанности.**

**Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:**

5.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности социальных педагогов.

5.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания социальным педагогам РМО по содержанию и организации методической работы.

5.3. Посещать мероприятия, проводимые социальными педагогами РМО, для оказания методической помощи.

5.4. Представлять социальных педагогов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОУ.

5.6. Получать от администрации ОО информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности.

5.7. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, области.

5.8. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам района, области, в подразделения ВУЗ и НИИ, к исследователям в интересах совершенствования своей работы.

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.10. На поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

**Члены РМО имеют право:**

5.11. Выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО.

5.12. Организовывать творческие группы социальных педагогов, занимающиеся разработкой какой-либо социально-педагогической, воспитательной или управленческой темы на опытно-экспериментальной основе.

**Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:**

5.13. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой план работы).

5.14. Создает и ведет банк данных социальных педагогов РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства.

5.15. Посещает занятия и другие мероприятия, проведенные социальными педагогами, анализирует их и доводит результаты до сведения социальных педагогов РМО.

5.16. Проводит заседания РМО по мере необходимости (не менее 4-х в год).

5.17. Обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в мае-июне), готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его на итоговом заседании РМО и в методический кабинет.

5.18. Обеспечивает методическую помощь социальным педагогам РМО в освоении инновационных программ и технологий.

**Члены РМО обязаны:**

5.19. Принимать участие в деятельности методического объединения.

5.20. Посещать заседания РМО.

5.21. Отчитываться перед коллективом социальных педагогов методического объединения по теме самообразования в форме открытого занятия, тренинга или мастер-класса.

## **6. Документация и отчетность РМО.**

- 6.1. Положение о РМО.
- 6.2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.
- 6.3. План работы РМО на текущий учебный год.
- 6.4. Сведения о темах самообразования социальных педагогов – членов РМО.
- 6.5. Банк данных о социальных педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание).
- 6.6. Протоколы заседаний РМО.
- 6.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

## **7. Оплата труда руководителя РМО**

- 7.1. Оплата труда руководителя осуществляется на договорной основе, по приказу руководителя ОО, в котором работает социальный педагог, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, которые составляют до 20 % от оклада социального педагога.