

Администрация Миллеровского района

Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района

Приказ

от 05.05.2015

№ 388

г. Миллерово

Об утверждении Положения о
районном методическом объединении
учителей-предметников

В целях координации деятельности районных методических объединений
учителей-предметников

приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении
учителей-предметников (приложение).

2. МОУ «Методический и ресурсный центр» (начальник Васильева И.Н.)
довести данный приказ до сведения руководителей образовательных
организаций.

3. Руководителям образовательных организаций довести данный приказ до
сведения учителей-предметников и руководителей РМО (если таковые
имеются в ОО).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
начальника МУ УО Миллеровского района Н.Г. Дудко.

Начальник МУ УО
Миллеровского района



О.М. Заикин

Пробейгорова И.А.
(86385)2-94-55

Положение о районном методическом объединении учителей - предметников

1. Общие положения

- 1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделением методической службы МУ Управления образования Миллеровского района.
- 1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.
- 1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, МУ Управления образования Миллеровского района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.
- 1.4 Работа РМО осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством МОУ «МИРЦ».

2. Цель деятельности районного методического объединения

- 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях модернизации российского образования
- 2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников:

- 3.1. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- 3.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- 3.4. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- 3.5. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- 3.6. Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей
- 3.7. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 3.8. Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно- методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.
- 3.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

4. Организация работы районного методического объединения.

- 4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по МУ Управления образования района.
- 4.2. Выборы руководителя проводятся один раз в пять лет.

4.3. Выборы руководителя могут быть проведены в любое время в случае форс-мажорных обстоятельств (увольнение руководителя, переход на другую должность, состояние здоровья).

4.4. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.5. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры;
- Школа молодого учителя;
- Школа педагогического опыта и др.

4.6. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не менее четырех раз в год на базе ОО города и района.

4.7. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.8. Работу районных методических объединений курирует методист.

5. Права и обязанности.

Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей РМО;

5.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям РМО по содержанию и организации методической работы;

5.3. Посещать мероприятия, проводимые учителями РМО, для оказания методической помощи;

5.4. Представлять учителей РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОУ;

5.6. Получать от администрации ОО информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;

5.7. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, области;

5.8. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам района, области, в подразделения ВУЗ и НИИ, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию;

5.10. На поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

Члены РМО имеют право:

5.11. Выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО;

5.12. Организовывать творческие группы учителей, занимающиеся разработкой какой-либо психолого-педагогической, воспитательной или управленческой темы на опытно-экспериментальной основе.

Руководитель РМО выполняет следующие должностные обязанности:

5.13. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограммы работы);

5.14. Создает и ведет банк данных учителей РМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;

- 5.15. Посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями - предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей РМО;
- 5.16. Проводит заседания РМО учителей по мере необходимости (не менее 4-х в год);
- 5.17. Участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов, посещает интеллектуальный марафон;
- 5.18. Обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в мае-июне) готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его на итоговом заседании РМО и в методический кабинет;
- 5.19. Обеспечивает методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий;
- 5.20. Организует методическую помощь учителям в работе с учащимися;
- 5.21. Организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (начальная школа - школа II ступени - школа III ступени - ВУЗ).

Члены РМО обязаны:

- 5.22. Принимать участие в деятельности методического объединения;
- 5.23. Посещать заседания РМО;
- 5.24. Отчитываться перед коллективом учителей методического объединения по теме самообразования в форме открытого урока, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса.

6. Документация и отчетность РМО.

- 6.1. Положение о РМО;
- 6.2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- 6.3. План работы РМО на текущий учебный год;
- 6.4. Сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО;
- 6.5. Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- 6.6. График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- 6.7. Протоколы заседаний РМО;
- 6.8. Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- 6.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

7. Оплата труда руководителя РМО

- 7.1. Оплата труда руководителя осуществляется на договорной основе, по приказу руководителя ОО, в котором работает учитель, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, которые составляют до 20 % от оклада учителя.